

UPUTSTVO
O NAČINU I POSTUPKU PREUZIMANJA APARATA
IZMEĐU ORGANIZACIONIH JEDINICA OPŠTE BOLNICE PIROT

I. OPŠTE ODREDBE

Ovim uputstvom se bliže uređuje način i postupak preuzimanja aparata između organizacionih jedinica Opšte bolnice Pirot(u daljem tekstu: OJ) radi obezbeđenja obavljanja neophodnog procesa rada u okviru delatnosti Opšte bolnicePirot na pružanju zdravstvene zaštite.

Cilj ovog uputstva je zaštita imovine Opšte bolnicePirot, kontrola i uvid u stanje opreme, uređaja, rezervnih delova i slično.

II. POSTUPAK PREUZIMANJA APARATA IZMEĐU OJ

II.1. U slučaju potrebe obezbeđivanja obavljanja neprekidnog procesa rada Opšte bolnice Pirot, aparat koji se nalazi na korišćenje u OJ može se dati na korišćenje drugoj OJ, s tim da se tima ne remeti proces rada OJ koja daje aparat na korišćenje.

II.2. Preuzimanje aparata na korišćenje između OJ može biti privremeno ili trajno.

II.3. Postupak preuzimanja aparata između OJ započinje upućivanjem obrazloženog zahteva direktoru Opšte bolnice Pirot od strane rukovodioca OJ koja treba da preuzme aparat. Po dobijanju zahteva direktor Opšte bolnice Pirot isti proseđuje pomoćniku direktora za nemedicinske poslove.

II.4. Pomoćnik direktora je dužan da odmah ispita opavdanost i osnovanost zahteva, da utvrdi da li ima smetnji u organizaciji posla OJ koja aparat ustupa i potrebu OJ koja aparat preuzima i da odluči o zahtevu.

II.5. Ukoliko je zahtev opravdan preuzimanje aparata iz jedne u drugu OJ vrši se uz izdavanje obrasca 1 – „Revers za preuzimanje aparata“, koji je sastavni deo ovog uputstva.

II.6. Primopredaja aparata vrši se između rukovodioca OJ, koje odrede direktori OJ. Revers o primopredaji aparata mora biti čitko popunjen, sa svim podacima i potpisan od strane lica koja vrše primopredaju aparata i uz saglasnost pomoćnika direktora.

II.7. Ako se aparat iz jedne u drugu OJ preuzme privremeno, prilikom povratka aparata rukovodilac OJ potpisuju obrazac 2 – „Povraćaj preuzetog aparata po reversu“, koji je sastavni deo ovog uputstva.

II.8. Za sprovođenje ovog uputstva odgovorni su pomoćnik direktora za nemedicinska pitanja i u rukovodioci OJ između kojih se vrši preuzimanje aparata.

DIREKTOR OPŠTE BOLNICE PIROT
Petrović dr Goran

OPŠTA BOLNICA PIROT

Broj: _____

Datum: _____

OBRAZAC 1 –

Revers za preuzimanje aparata

REVER S

Dana _____ iz OJ _____ za potrebe

OJ _____ preuzet aparat _____

ser. broj/inventarni broj _____

Aparat je preuzet u ispravnom stanju na privremeno / trajno korišćenje.

APARAT PREDAO:

(puno ime i prezime)

APARAT PRIMIO:

(puno ime i prezime)

SAGLASAN:

SAGLASAN:

Direktor OJ _____

Direktor OJ _____

Broj: _____

Datum: _____

OBRAZAC 2 –

Povraćaj preuzetog aparata

po reversu

POVRAĆAJ APARATA

Dana _____ iz OJ _____ u OJ _____

vraćen je aparat _____ ser. broj/inventarni broj _____

Aparat je vraćen u ispravnom stanju.

APARAT PREDAO:

(puno ime i prezime)

APARAT PRIMIO:

(puno ime i prezime)

SAGLASAN:

SAGLASAN:

Direktor OJ _____

Direktor OJ _____