

 Opšta bolnica Pirot	TEHNIČKA SLUŽBA	Broj: U.005/TS
		List/listova: 1/ 5

UPUTSTVO ZA TREBOVANJE, PRIJEM, USKLADIŠTENJE I PRAĆENJE POTROŠNJE LOŽ ULJA (MAZUTA) U OPŠTOJ BOLNICI - PIROT

Ključne reči	Radna celina	Odsek	Autor	Odobrio
TREBOVANJE, PRIJEM, USKLADIŠTENJE, MAZUT	TEHNIČKA SLUŽBA	MAŠINSKI	Zoran Žikić, dipl. ing. maš.	Goran Dr. Petrović, Dir. Opšte bolnice

Verzija	Datum usvajanja	Datumi izmena			
01	06.02.2015.				

	TEHNIČKA SLUŽBA	Broj: U.005/TS
		List/listova: 2/ 5

1.0. OPIS I CILJ

Uputstvo je organizacione prirode i njime se definišu prava i obaveze nadležnog ljudstva po celinama Opšte bolnice - Pirot, u postupku trebovanja, prijema, uskladištenja i praćenja potrošnje lož ulja (mazuta). Cilj ovog uputstva je da se vrši blagovremeno trebovanje lož ulja, kontrola isporučene količine i praćenje potrošnje, uz angažovanje minimalnog broja ljudstva i sa što nižim troškovima. Takođe je cilj da se stvore uslovi za uštedu u potrošnji lož ulja, odnosno da se ne prekorači količina ugovorena u postupku Javne nabavke.

2.0. POSTUPAK TREBOVANJA, PRIJEMA, USKLADIŠTENJA I PRAĆENJA POTROŠNJE LOŽ ULJA (MAZUTA)

2.1. Postupak trebovanja:

- 2.1.1. Odgovorna osoba za sprovođenje ovog postupka je šef mašinskog odseka Tehničke službe Opšte bolnice Pirot.
- 2.1.2. Šef mašinskog odseka, na osnovu praćenja potrošnje, vrši blagovremeno trebovanje lož ulja.
- 2.1.3. Trebovanje se vrši na obrascu "Trebovanje lož ulja br. _____", obrazac br. U.005/TS.01. Obrazac se popunjava u 2 primerka.
- 2.1.4. U trebovanju šef mašinskog odseka upisuje potrebnu količinu i rok za isporuku.
Napomena: Količina koja se trebuje iskazuje se brojem cisterni.
- 2.1.5. Šef mašinskog odseka popunjeno trebovanje predaje referentu nabavke u komercijalno-finansijskoj službi.
- 2.1.6. Potpisano trebovanje šef mašinskog odseka odlaže u registrator "Trebovanje, isporuke i potrošnja lož ulja (mazuta)."
- 2.1.7. Trebovanja se čuvaju u arhivi Tehničke službe najmanje 3 godine.

2.2. Postupak prijema i kontrole isporučene količine:

- 2.2.1. Odgovorna osoba za sprovođenje ovog postupka je referent nabavke u Komercijalno-finansijskoj službi Opšte bolnice Pirot.
- 2.2.2. Nakon prijema trebovanja referent nabavke proverava da li je tražena količina u okviru ugovorene količine u postupku Javne nabavke.
- 2.2.3. Ako je tražena količina u okviru ugovorene količine, referent nabavke poziva dobavljača i ugovara isporuku trebovane količine. Prilikom ugovaranja isporuke vodi računa da se isporuka vrši u skladu sa Ugovorom o JN.
- 2.2.4. Referent nabavke dobija od isporučioca informaciju o vremenu dolaska cisterne u Pirot i organizuje merenje isporučene količine.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi izmena			
01	06.02.2015.				

	TEHNIČKA SLUŽBA	Broj: U.005/TS
		List/listova: 3/ 5

2.2.5. Merenje isporučene količine se vrši na mestu koje je ugovorio isporučioc, a koje mora biti na teritoriji opštine Pirot. Merenje se vrši na sledeći način:

- Puna cisterna sa lož uljem (mazutom) meri se na vagi kod ugovorenog pružaoca usluge merenja. Merenju prisustvuju vozač cisterne i referent nabavke. Izmerena težina pune cisterne upisuje se u "Zapisnik o merenju isporučenog lož ulja (mazuta)", obr. br. U.005/TS.02.
- Izmerena cisterna odvozi se u Opštu bolnicu Pirot gde se vrši istakanje cisterne. Cisternu svo vreme prati referent nabavke.
- Nakon istakanja, cisterna se opet odvozi na mesto merenja gde se vrši merenje prazne cisterne, u prisustvu vozača i referenta nabavke. Izmerena težina prazne cisterne upisuje se u "Zapisnik o merenju isporučenog lož ulja (mazuta)", obr. br. U.005/TS.02.
- Razlika težine pune i prazne cisterne predstavlja isporučenu količinu i ona se upisuje u "Zapisnik o merenju", obr. br. U.005/TS.02.
- Dozvoljena tolerancija u izmerenoj težini isporučenog lož ulja i težini upisanoj u otpremnici isporučioca iznosi ± 0.3 % od količine navedene u otpremnici.
- Popunjen zapisnik o merenju potpisuju vozač isporučioca i referent nabavke i on predstavlja osnov za obračun isporučene količine.

2.2.6. Ukoliko se izmerena težina slaže sa isporučenom količinom, uz dozvoljenu toleranciju, referent nabavke potpisuje otpremnicu isporučioca.

2.2.7. Referent nabavke preuzima kompletnu dokumentaciju isporuke i arhivira je u svojoj arhivi.

2.2.8. Referent nabavke prati isporučene količine u odnosu na ugovorene količine, prati fakture isporučioca, proverava fakturisane količine i upoređuje cenu po jediničnoj količini iz fakture sa ugovorenim cenom.

2.2.9. Referent nabavke blagovremeno upozorava na raspoloživost ugovorene količine i preduzima mere za pokretanje nove Javne nabavke, kako bi se ona sprovela pre nego što bude utrošena sva ugovorena količina iz prethodne Javne nabavke.

2.2.10. Dokumentacija isporuke lož ulja čuva se u arhivi komercijalno – finansijske službe najmanje 5 godina, osim ako to važećim propisima RS nije drugačije određeno.

2.3. Opasnost od izbijanja požara

2.3.1. u zonama istakanja je zabranjeno držanje otvorenog plamena;

2.3.2. zabranjen je rad sa otvorenim plamenom (zavarivanje i sl.) i sa užarenim predmetima;

2.3.3. zabranjeno je pušenje;

2.3.4. zabranjen je rad sa aparatom koji varniči;

2.3.5. zabranjeno je postavljanje nadzemnih vodova bez obzira na napon;

2.3.6. na vidnom mestu moraju postojati natpisi kojima se upozorava na zabrane;

Verzija	Datum usvajanja	Datumi izmena		
01	06.02.2015.			

	TEHNIČKA SLUŽBA	Broj: U.005/TS
		List/listova: 4/ 5

- 2.3.7. vozila koja imaju motor sa unutrašnjim sagorevanjem moraju imati na pretakalištu na izduvnim cevima atestiran hvatač varnica;

2.4. Postupak istakanja i uskladištenja lož ulja (mazuta):

- 2.4.1. Odgovorna osoba za sprovođenje ovog postupka je dežurni radnik u kotlarnici Opšte bolnice Pirot.
- 2.4.2. Po pristizanju cisterne sa gorivom i prijavom od strane vozača isporučioaca i referenta nabavke OB Pirot, dežurni radnik u kotlarnici pristupa sprovođenju radnji za istakanje i uskladištenje goriva.
- 2.4.3. Istakanje i uskladištenje se vrši u skladu sa važećim uputstvima koja definišu ove aktivnosti, kao i uputstvima za bezbedan rad, propisanim od strane odgovorne osobe OB Pirot za bezbednost i zdravlje na radu.
- 2.4.4. Dežurni radnik kotlarnice obezbeđuje neophodne uslove za istakanje, a samo priključivanje cisterne na sistem za istakanje goriva vrši vozač cisterne.
- 2.4.5. Pre priključivanja sistema za istakanje na cisternu vozač vrši deplombiranje cisterne i plombe predaje referentu nabavke.
- 2.4.6. Dežurni radnik kotlarnice vodi računa da ne dođe do prolivanja lož ulja (mazuta) van rezervoara, a ako do toga dođe postupa u skladu sa propisima i uputstvima definisanim od strane odgovorne osobe OB Pirot za bezbednost i zdravlje na radu.
- 2.4.7. Nakon završetka procesa istakanja i uskladištenja goriva, radnik kotlarnice upisuje podatke o primljenoj količini u raportnu knjigu rukovaoca kotlova.
- 2.4.8. Po odlasku cisterne radnik kotlarnice uklanja sve tragove goriva, nastalih prilikom istakanja.

2.5. Postupak praćenja potrošnje lož ulja (mazuta):

- 2.5.1. Odgovorna osoba za sprovođenje ovog postupka je šef mašinskog odseka Tehničke službe Opšte bolnice Pirot.
- 2.5.2. Šef mašinskog odseka evidentira podatke o isporučenoj količini lož ulja (mazuta).
- 2.5.3. Šef mašinskog odseka prati potrošnju mazuta na nedeljnoj bazi i brine se o blagovremenom trebovanju, kako ne bi bilo ugroženo funkcionisanje bolnice. Potrošnja lož ulja (mazuta) se evidentira na obrascu "Evidencija potrošnja lož ulja (mazuta)", ref. br. U.005/TS.03.
- 2.5.4. Šef mašinskog odseka izrađuje mesečne i godišnje izveštaje o potrošnji lož ulja (mazuta) i iste distribuira menadžmentu i drugim relevantnim činiocima Opšte bolnice Pirot.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi izmena			
01	06.02.2015.				

	TEHNIČKA SLUŽBA	Broj: U.005/TS
		List/listova: 5/ 5

- 2.5.5. Šef mašinskog odseka predlaže akcione mere u cilju ušteda lož ulja (mazuta) i brine se o njihovom sprovođenju nakon usvajanja istih od strane menadžmenta bolnice.
- 2.5.6. Evidencija potrošnje lož ulja, izveštaji o potrošnji, akcione mere u cilju ušteda i dokumenta o njihovom sprovođenju čuvaju se u arhivi TS.

3.0. PRILOZI

1. Obrazac "TREBOVANJE LOŽ ULJA (MAZUTA) BR. _____", ref. broj obrasca U.005/TS.01
2. Obrazac "ZAPISNIK O MERENJU ISPORUČENOG LOŽ ULJA (MAZUTA)", ref. broj obrasca U.005/TS.02
3. Obrazac "EVIDENCIJA POTROŠNJE LOŽ ULJA (MAZUTA)", ref. broj obrasca U.005/TS.03

Verzija	Datum usvajanja	Datumi izmena			
01	06.02.2015.				