

PROCEDURA O RAZMENI PODATAKA IZMEĐU  
ODSEKA ZA RAD I RADNE ODNOSI I ODSEKA ZA OBRAČUN PLATA

1. Opšte odredbe  
Ovom Procedurom bliže se uređuje postupak razmene podataka između odseka za rad i radne odnose i Odseka za obračun plata Opšte bolnice Pirot, radi obezbeđenja neophodnog procesa rada između ova dva odseka.  
Cilj ove procedure je kontrola i uvid u pravna akta na osnovu kojih se vrši isplata zarada, naknada zarade i ostala novčana primanja zaposlenih.
2. Po nalogu direktora Opšte bolnice Pirot, Odsek za rad i radne odnose izrađuje sva pojedinačna pravna akta (rešenja, odluke, ugovore) kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih.
3. Sva pojedinačna pravna akta se izrađuju u četiri primerka:
  - jedan primerak za zaposlenog,
  - jedan primerak se odlaže u personalni dosije zaposlenog,
  - jedan primerak se dostavlja Odseku za obračun plate,
  - jedan primerak za arhivu.
4. Posle potpisivanja pojedinačnog pravnog akta od strane direktora isti se zavodi u Odseku za rad i radne odnose i dostavlja svima kako je opisano u tački 3. ovog Uputstva.
5. Zaposleni u Odseku za rad i radne odnose može izvršiti promene u poslovnom programu samo na osnovu potpisanog pravnog akta.
6. Zaposleni u Odseku za obračun plate može uneti promene za isplatu samo na osnovu potpisanog pravnog akta.

Za sprovođenje ove Procedure odgovorani su načelnik Službe za pravne i ekonomsko finansijske poslove i zaposleni u Odseku za rad i radne odnose i Odseku za obračun plata.

DIREKTOR OPŠTE BOLNICE PIROT  
Petrović dr Goran